

## **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci w Przedszkolu Nr 305 w Warszawie**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)

## **ROZDZIAŁ I ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

### **1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:**

- Wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
- Stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.

### **2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na:**

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,

### **3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:**

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeń zachowania emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

- z przewlekłej choroby,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.

4. Organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się dyrektor przedszkola.

5. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, logopeda.

**6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

- rodzicami dzieci,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:**

- rodziców dzieci,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela, specjalisty prowadzący zajęcia z dzieckiem
- pielęgniarki środowiska,
- poradni,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ II FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,

- zajęć specjalistycznych:
    - korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- -społeczne,
    - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
  - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - porad i konsultacji,
  - warsztatów i szkoleń.
2. Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
- zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
  - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
  - zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
  - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadniona potrzebami dzieci,
  - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
  - zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut - dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Nauczyciel lub specjalista udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola, który we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
2. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dyrektor (lub wyznaczona przez niego osoba) ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.
3. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.
4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.
5. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka.

#### **A. DZIECKO Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ DOTYCZY ORZECZENIA O POTRZEBIE ROCZNEGO OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLENGO**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w placówce.
2. Przedszkole zapewnia:
  - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - zajęcia specjalistyczne;
  - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
  - integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
  - przygotowanie do samodzielności w szkole.
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel grupy zwołuje „Zespół” składający się z nauczycieli grupy dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

4. Do zadań „Zespołu” należy:

- planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ( IPET )

5. W ciągu 30 dni po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.

7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) określa:

- zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagania edukacyjne;
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
- formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi;
- zajęcia rewalidacyjne;
- w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
- zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.

8. W ciągu 30 dni od złożenie orzeczenia przez rodzica zespół opracowuje **IPET** po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 7**).

9. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 czerwca – w uzasadnionych przypadkach do końca roku szkolnego) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.

12. Spotkania „Zespołu”, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel grupy.

14. O spotkaniach nauczyciel w ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola informuje wszystkich członków zespołu o terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

16. O terminach spotkań „Zespołu” w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez nauczyciela dziecka na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

17. W spotkaniach „Zespołu” może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

18. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

19. Rodzice dziecka za pisemnym potwierdzeniem odbioru otrzymuje kopię:

- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

20. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej (nauczyciel wspomagający) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

21. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

22. IPET opracowuje się według **załącznika nr 7**.

23. Po powstaniu IPET-u, rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8**).

24. Nauczyciele prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 5**).

25. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.

28. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.

31. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

## **B. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI, KTÓRE NIE POSIADAJĄ OPINII OPRACOWANEJ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA / SPECJALISTYCZNA LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):

- rodziców dzieci,
- nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia,
- dyrektora,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- pielęgniarki środowiskowej,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci

2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku (**załącznik nr 1**).

3. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu **w terminie 30 dni** od zgłoszenia przez nauczyciela, specjalistę, rodzica lub Dyrektora potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną ,dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka**, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania.

5. Nauczyciel po dokonaniu wstępnej oceny funkcjonowania dziecka tworzy **indywidualny plan działań wspierających**, który zawiera cele, zakres wspierania oraz planowane działania w obszarze wymagającym wsparcia. Analogiczną procedurę działań stosuje się w przypadku dzieci z trudnościami oraz w pracy z dziećmi zdolnymi – **załącznik nr.4**

6. Nauczyciel oddziału koordynuje oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 5**).

9. Nauczyciel informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.

10. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.

11. Nauczyciel oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

12. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakość zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

### **C. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ OPINIĘ OPRACOWANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ LUB SPECJALISTYCZNĄ w tym opinię dotyczącą zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania rocznego**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).



2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)

3. Nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu **w terminie – 30 dni od otrzymania opinii**, tworzy indywidualny plan działań wspierających, który zawiera cele, zakres wspierania oraz planowane działania w obszarze wymagającym wsparcia. Analogiczną procedurę działań stosuje się w przypadku dzieci z trudnościami oraz w pracy z dziećmi zdolnymi – **załącznik nr.4**

6. Nauczyciel grupy prowadzi ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 5**).

7. Nauczyciel informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.

8. Osobą odpowiedzialną za sposób organizacji, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.

9. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

10. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakością zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zadania nauczycieli przedszkola i specjalistów pracujących w przedszkolu.**

#### **Zadania nauczycieli.**

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej dwa razy do roku, która ma na celu:

- wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
- analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
- rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.

2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.
3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

### **Zadania logopedy pracującego w przedszkolu**

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor  
Przedszkola Nr 305 w Warszawie**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie dziecka ..... urodzonego  
..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
**Dyrektor**  
**Przedszkola Nr 305 w Warszawie**

### REZYGNACJA

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku.....ur.....  
w .....pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej  
przez Przedszkole nr 305 w Warszawie w formie.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą, wynikająca z obserwacji  
(Obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów, psychologa, logopedy, innych )  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Mocne strony dziecka  
.....  
.....  
.....
4. Formy i sposoby udzielanej pomocy  
.....  
.....  
.....
5. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.  
.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania  
(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z dzieckiem):

**INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH DZIECKO**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

DATA URODZENIA:

ROK PRZEDSZKOLNY:

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY OPRACOWUJĄCEJ PRORGAM:

**CELE:**

•

**ZAKRES WSPOMAGANIA:**

•

**FORMA ZAJĘĆ:** zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze / rozwijające uzdolnienia

**CZAS REALIZACJI:**                      godz./ miesięcznie

**PLANOWANE DZIAŁANIA:**

**1. Funkcjonowanie w środowisku:**

-

**2. Rozwój emocjonalny:**

-

**3. Motoryka duża:**

-

**4. Motoryka mała:**

-

**Akceptacja rodziców**

.....  
Akceptuję w całości

Akceptuję z wyjątkiem:

.....  
.....

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
Nie akceptuję

.....  
(podpis rodzica)



### ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA

<b>Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka:</b>		<b>Okres podlegający ocenie:</b>	
<b>Dane ucznia:</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>	<b>Data urodzenia:</b>	<b>Wiek:</b>
<b>Dane placówki:</b>	<b>Nazwa przedszkola:</b>	<b>Oddział :</b>	<b>Koordinator zespołu:</b>
<b>Podstawa objęcia ucznia oceną:</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	Numer:	Data wydania:	
	Wydane przez:		
	Wydane na okres:		
	Kategoria specjalnych potrzeb:		
<b>Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy:</b>	Stan wzroku: Stan słuchu: Inne informacje:		
<b>Psycholog</b>			
<b>Logopeda</b>			
<b>Terapeuta pedagogiczny</b>			
<b>Inni specjaliści: terapeuta SI</b>			
<b>Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia</b>			



Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze (planowany zakres i charakter wsparcia)
	Mocne strony	Słabe strony	
<b>Motoryka duża</b> (Ogólna sprawność fizyczna)			
<b>Motoryka mała</b> (Sprawność manualna)			
<b>Przetwarzanie zmysłowe - integracja sensoryczna</b> (wzrok, słuch, smak, czucie, węch, równowaga, koordynacja ruchowa)			
<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b> (rozumienie komunikatów, odpowiedzi na pytania, zasób słownika czynnego i biernego)			
<b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie różnych umiejętności, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			

<b>Sfera emocjonalno – motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami, w tym w sytuacjach trudnych, motywacja do zabawy i nauki, pokonywania trudności)			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi i z rówieśnikami, przestrzeganie norm społecznych itp.)			
<b>Samoobsługa</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka - Obserwacja nauczycieli</b>			

<b>Ocena efektywności dotychczas udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	
<b>Rodzaj udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>
Opieka/terapia psychologiczna	
Terapia logopedyczna	

Terapia pedagogiczna	
Terapia zaburzeń procesów integracji sensorycznej	
Pomoc w codziennym funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej	

<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym.</b>	
Niepowodzenia edukacyjne rozpoznane u ucznia:	
Działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych:	
Wyniki (efekty podejmowanych działań) i wnioski do dalszej pracy:	

<b>Planowany zakres i charakter wsparcia</b>		
<b>Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>	<b>Zakres udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym obszarze</b>



Podpis Dyrektora	Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

### INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>		<b>Data urodzenia</b>	
<b>Dane przedszkola</b>	Przedszkole nr 305 w Warszawie	<b>grupa</b>	
<b>Nauczyciel</b>		<b>Koordinator zespołu</b>	
<b>Nr orzeczenia</b>		<b>Data wystawienie orzeczenia</b>	
<b>Podstawa opracowania IPET Ze względu na:</b>			
<b>Czas realizacji programu</b>			
<b>CELE</b>			
<b>EDUKACYJNE</b>		<b>ROZWOJOWE I TERAPEUTYCZNE</b>	
•		•	
<b>Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem:</b>			
<b>organizacja pracy na zajęciach:</b>			

<b>metody pracy</b>			
<b>formy pracy</b>			
<b>środki dydaktyczne</b>			
<b>egzekwowanie wiedzy</b>			
<b>motywowanie i zachęcanie</b>			
<b>sprzęt specjalistyczny</b>			
<b>Inne (warunki zewnętrzne, dostosowanie miejsca pracy)</b>			
<b>Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym np.: na komunikowanie się dziecka z otoczeniem, z rówieśnikami oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)</b>			
<b>zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (dziecko niepełnosprawne) oraz rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne</b>			
<b>USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY</b>			
	<b>Forma</b>	<b>Okres udzielania pomocy</b>	<b>Wymiar godzin</b>
<b>Formy pomocy psychologiczno-</b>			





.....  
Imię i Nazwisko Podpis nauczyciela

.....  
Imię i Nazwisko Podpis nauczyciela

**Informacja o zatwierdzeniu IPETU**

Podpis Dyrektora	Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Warszawa, dn. ....

**Informacja dla rodziców  
w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Dyrektor Przedszkola informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla .....  
urodzonego.....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne				
Zajęcia o charakterze terapeutycznym				